

2008年11月20日

各位

個人情報の開示請求等手続きについて

株式会社パソナロジコム

個人情報管理事務局(管理部)

個人情報管理事務局長

当社は、個人情報保護法で定める開示請求等手続きに関して、適切かつ迅速に対応いたします。

以下手続きの内容について弊社HPにて公表いたします。

当社は、法第24条2項、第25条、第26条1項、ならびに第27条1項および2項に基づき(以下、これらの手続きを総称して「開示請求等手続き」といいます。)、ご本人またはその代理人からのご依頼により、以下の要領で開示請求等手続きに対応いたします。なお、法第24条2項に基づき利用目的の通知をご希望される場合、及び、法第27条1項および2項に基づき保有個人データの利用停止等をお申し出の場合は、個人情報管理事務局にお申し出下さい。

(1) 開示請求等手続きの対象となる保有個人データの項目

氏名、住所、電話番号、生年月日、勤務先(所属名)、給与振込口座(番号、給与振込額)、その他契約時及び派遣登録時にに関する個人情報及び給与・労務情報等

(2) 開示請求等手続きの受付方法

- 1、各事業所管理事務所、または個人情報管理事務局 に手続き書類をご依頼下さい。
- 2、下記宛に、上記の所定の依頼書にご本人確認書類等の必要書類を同封の上、ご郵送下さい。

〒651-0087 兵庫県神戸市中央区御幸通8-1-6 神戸国際会館

株式会社パソナロジコム 個人情報管理事務局 宛

(3) ご提出いただくもの

- 1、「開示等に関する請求」※当社ホームページよりダウンロード(法第25条に基づく開示請求の場合)
- 2、ご本人確認のための書類(運転免許証や健康保険証等の現住所が確認できる公的発行物の写し1点)
- 3、法定代理人による開示請求等の場合は、上記に加え代理権があることを確認するための書類

(4) 手数料

法第 25 条に基づく開示等の請求に必要な手数料は、1 件につき最大で 1,000 円。 ※現在弊社にて勤務中の方、もしくは1年以内に退職された方はその旨お知らせ下さい。なお、手数料とは別に、郵送料もしくは宅急便発送代金の実費分をご請求させていただきます。開示しない場合については以下の(7)をご確認下さい。(送付方法については、状況に沿って当社にて判断させていただきます。)

(5)回答方法

ご依頼いただいた当社各事業所管理事務所、もしくは個人情報管理事務局でお渡しする方法、または、ご本人よりお届けいただいた住所宛にご送付する方法のいずれかご希望の方法により、14 日以内に書面にて回答いたします。なお、代理人によるご依頼の場合であっても、ご本人に直接回答することがございますので、予めご了承ください。

(6) 開示請求等手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示請求等手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人ならびに代理人の本人確認、手数料の徴収、および当該開示請求等に対する回答に利用いたします。

(7)開示しない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。

現在就業中のご本人様に対して、以下の理由により開示しなかった場合についても、送付代等実費が発生した場合には所定の手数料を頂く場合がございますのでご了承ください。それ以外の方については所定の手数料を頂きます。

1. ご本人の確認ができない場合
2. 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
3. 所定の依頼書類に不備があった場合
4. 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
5. ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに該当しない場合
6. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
7. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
8. 他の法令に違反する、又は公益その他の利害が害される等に該当することとなる場合
9. 人事評価情報、人事考課結果、選考に関する情報、派遣先による評価等の情報、未発表の人事情報、法令又は当社の諸規則に違反する行為の調査に関わる情報

以上